

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Гражданским кодексом РФ;

- Национальными стандартами Российской Федерации:

- Приказом Министрества труда и социальной защиты РФ № 781 от 15.12.2022г.

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

- Уставом МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения»;

- Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделениях срочного социального обслуживания и социального обслуживания на дому в МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения».

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью предоставления Услуг является развитие системы договременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами при существенной утрате способности к самообслуживанию, поддержание их социального, психологического и физического статуса на дому.

2.2. Основными задачами являются:

- оказание социальных услуг МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возвраста и инвалидов Таштагольского городского поселения» лицам, нуждающимся в постоянном или временном уходе;

- создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- проведение мероприятий социальной, бытовой, психологической и медицинской направленности, повышающих качество жизни Получателей социальных услуг.

**3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Услуги оказываются  гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.2. Перечень Услуг указан в приложении № 1 к данному Положению.

**4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Для предоставления Услуг Получатель социальных услуг (законный представитель по доверенности) подает в Отраслевой (функциональный) орган Администрации Таштагольского муниципального района — Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения Администрации Таштагольского муниципального района» по месту жительства заявление (приложение № 2) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность получателя Услуг (представителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя Услуг (представителя);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя Услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в Услугах;

- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению Услуг;

- копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- копию пенсионного удостоверения;

- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы)

- иные документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

4.2. Комиссия по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

- коллегиально рассматривает заявление и документы, прилагаемые к заявлению;

- определяет индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах;

- принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании;

- составляет индивидуальную программу, исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуг является:  
- непредоставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, или предоставление их не в полном объеме;

- предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

- наличие у лица медицинских противопоказаний, предусмотренных ч.4 ст.15 Федерального Закона от 02.08.1995г. №122-ФЗ: является бактерио**-** и вирусоносителями, наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.4. Для предоставления Услуг директор Учреждения заключает с Получателем социальных услуг (законным представителем по доверенности) договор оказания социальных услуг (Приложение №3), определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны предоставляться услуги.

4.5. Изменение и расторжение договора оказания Услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для прекращения Услуг является:

- личное заявление Получателя социальных услуг (законного представителя по доверенности) о прекращении предоставления Услуг;

- выявление медицинских противопоказаний;

-нарушение Получателем социальных услуг норм и правил поведения при получении Услуг;

- смерть Получателя социальных услуг.

4.7. В соответствии распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 14-р (ред. от 23.12.2022) «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Создание в Кемеровской области-Кузбассе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2023 год» социальные услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода (Приложение № 1) гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе в форме социального обслуживания на дому, при условии предоставления таких услуг помощником по уходу (сиделкой) (фонд оплаты труда которых сформирован за счет субсидии из федерального бюджета на 2023 год), оказываются бесплатно.

4.8. Учреждение вправе производить замену помощника по уходу, оказывающей получателю социальных услуг Услуги.

4.9. Информация о Получателе социальных услуг хранится таким образом, что не допускает ее использование посторонними лицами, распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах Получателя социальных услуг и с его согласия (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самому Получателю социальных услуг или другим лицам). Оказание Услуг проводится на основе конфиденциальности.

**5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Целью осуществления контроля качества является проверка результативности исполнения помощниками по уходу договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с гражданином, нуждающимся в уходе (далее — договор), и дополнения к индивидуальной программе социальных услуг (далее соответственно — дополнение к индивидуальной программе, индивидуальная программа).

5.2. Результативностью исполнения договора и дополнения к индивидуальной программе является полное удовлетворение потребности получателя социальных услуг в социальных услугах по уходу, включая их объем, периодичность и соответствие выбранному способу предоставления.

5.3. Контроль качества осуществляется:

- поставщиками социальных услуг;

- территориальными координационными центрами, созданными на базе органов местного самоуправления местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области — Кузбасса, а также в подведомственных им муниципальных организациях, не являющихся поставщиками социальных услуг (далее — территориальные координационные центры);

- региональным координационным центром, созданным в структуре государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее соответственно — региональный координационный центр, ГКУ «ЦСВИ»).

5.4. Контроль качества включает в себя документарную проверку, в том числе проверку сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, взаимодействие с получателем социальных услуг или его законным представителем по телефону, а также выездную проверку по месту фактического предоставления гражданину социальных услуг по уходу.

5.5. Контроль качества в форме выездной проверки проводится с использованием чек-листа осуществления контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, по форме согласно приложению № 4.

5.6. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, являются:

- своевременность и полнота предоставления социальных услуг по уходу с учетом их объема, периодичности и условий предоставления;

- соблюдение алгоритма предоставления социальных услуг по уходу;

- ведение документации по предоставлению социальных услуг по уходу.

5.7. В целях организации контроля качества осуществляются:

5.7.1. Анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе.

5.7.2. Оценка соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода (Приложение № 1).

5.7.3. Анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

-индивидуальной программы;

- дополнения к индивидуальной программе;

- договора;

- дневника ухода гражданина, нуждающегося в уходе;

- отчета о предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

5.8. Поставщиками социальных услуг контроль качества осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля.

5.9. Периодичность плановых проверок:

- для получателей социальных услуг, отнесенных по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, к 1 уровню, - 1 раз в полгода;

- для получателей социальных услуг, отнесенных по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, ко 2 уровню, - 1 раз в квартал;

- для получателей социальных услуг, отнесенных по результатам определения индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, к 3 уровню, - 1 раз в месяц.

5.10. Внеплановые проверки осуществляются по поступившим в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее — Министерство), региональный координационный центр, территориальный координационный центр, к поставщику социальных услуг обращениям граждан (законных представителей граждан), государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных граждан о непредоставлении или неполном предоставлении социальных услуг по уходу.

5.11. Текущий контроль включает анализ документов, оформляемых помощниками по уходу (сиделками) в рамках предоставления гражданам социальных услуг по уходу (дневник ухода гражданина, нуждающегося в уходе, акты сдачи-приемки оказанных социальных услуг, отчеты о предоставлении социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому).

5.12. Нарушения, выявленные в ходе текущего контроля, подлежат немедленному устранению.

5.13. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются протоколом, утверждаемым директором поставщика социальных услуг.

В дневнике ухода гражданина, нуждающегося в уходе, акт проведения проверки подтверждается соответствующей отметкой заведующего отделением.

5.14. В случае выявления нарушений при предоставлении социальных услуг по уходу в результате плановых и внеплановых проверок организуется работа по их устранению.

Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, осуществляет директор поставщика социальных услуг.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке предоставления**

**социальных услуг помощника по уходу**

**в МКУ «Центр социального обслуживания**

**граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Таштагольского городского поселения»**

**Социальный пакет долговременного ухода**

**(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 декабря 2023г. № 895)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование социальной услуги** | **Временные затраты на оказание социальной услуги** | **Периодичность и кратность предоставления социальной услуги** | **Сроки предоставления социальной услуги** | **Условия предоставления социальной услуги** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Приготовление пищи (процесс кулинарной обработки продуктов) | 60 минут на 1 услугу | До 3 раза в неделю | В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее -программа) | В соответствии с договором на оказание социальных услуг (далее-договор) и программой |
| 2 | Помощь при приготовлении пищи (поддержание навыков приготовления пищи и (или) облегчение данного процесса) | 45 минут на 1 услугу | До 3 раза в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 3 | Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему) | 10 минут на 1 услугу | До 3 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 4 | Помощь при подготовке пищи к приему (поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут на 1 услугу | До 3 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 5 | Кормление (процесс приема пищи) | 30 минут на 1 услугу | До 3 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 6 | Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса) | 21 минута на 1 услугу | До 3 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 7 | Помощь в соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды) | 3 минуты на 1 услугу | До 4 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 8 | Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими средствами, расчесывания волос) | 15 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 9 | Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и (или) облегчение данного процесса) | 10 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 10 | Купание в кровати, включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами) | 50 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 11 | Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами) | 40 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 12 | Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса) | 27 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 13 | Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой) | 12 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 14 | Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и гигиеническими средствами) | 10 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 15 | Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 16 | Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими средствами после опорожнения) | 15 минут на 1 услугу | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 17 | Гигиеническая обработка рук и ногтей (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей) | 10 минут на 1 услугу | 2 раза в месяц | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 18 | Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут на 1 услугу | 2 раза в месяц | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 19 | Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами) | 10 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 20 | Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 21 | Гигиеническая обработка ног и ногтей (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей) | 40 минут | 1 раз в месяц | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 22 | Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса) | 27 минут | 1 раз в месяц | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 23 | Гигиеническое бритье (процесс удаления волос на лице) | 10 минут на 1 услугу | До 2 раза в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 24 | Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове) | 20 минут | 1 раз в месяц | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 25 | Смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания) | 10 минут на 1 услугу | До 2 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 26 | Помощь при смене одежды (обуви) (сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут на 1 услугу | До 2 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 27 | Смена нательного белья (процессы снятия, надевания нательного белья) | 15 минут | До 2 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 28 | Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятие, надевания нательного белья и (или) облегчение данного процесса) | 10 минут | До 2 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 29 | Смена постельного белья (процессы снятия, надевания предметов постельного белья) | 15 минут | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 30 | Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или) облегчение данного процесса) | 10 минуты | 1 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 31 | Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку (процессы снятия и надевания абсорбирующего белья с последующим очищением тела водой и (или) гигиеническими средствами) | 10 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 32 | Помощь при смене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 33 | Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку (поддержание способности и сохранения навыков пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса) | 10 минут на 1 услугу | До 3 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 34 | Замена мочеприемников и (или) калоприемника (процесс замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами) | 10 минут на 1 услугу | До 2 раза в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 35 | Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочеприемника и (или) калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса) | 7 минут на 1 услугу | До 2 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 36 | Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.) | 7минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 37 | Помощь при позиционировании (поддержание двигательных навыков в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса) | 5 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 38 | Пересаживание (процессы перемещения) | 7 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 39 | Помощь при пересаживании ( поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса) | 5 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 40 | Помощь при передвижении по помещению, пересаживании (поддержание способности к передвижению) | 15 минут в день | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 41 | Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями) (процесс наблюдения за состоянием здоровья) | 10 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 42 | Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям) | 10 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 43 | Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки порций лекарственных препаратов к приему) | 5 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 44 | Помощь в соблюдении лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты) | 5 минут на 1 услугу | До 3 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 45 | Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования) | 3 минут на 1 услугу | До 2 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 46 | Помощь в использовании протезов или ортезов (сохранение навыков надевания и снятия протезов или ортезов) | 5 минут на 1 услугу | До 2 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 47 | Помощь в поддержании посильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений) | 15 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 48 | Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки (поддержание потребности в движении) | 45 минут на 1 услугу | До 2 раз в неделю | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 49 | Помощь в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства) | 15 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |
| 50 | Помощь в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и др.) | 15 минут | 1 раз в день | В соответствии с программой | В соответствии с договором и программой |

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке предоставления**

**социальных услуг помощника по уходу**

**в МКУ «Центр социального обслуживания**

**граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Таштагольского городского поселения»**

***Отраслевой (функциональный) орган администрации***

***Таштагольского муниципального района -***

***муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты***

***населения администрации Таштагольского муниципального района»***

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Дата рождения) (СНИЛС)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*Реквизиты документа удостоверяющие личность)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(*гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***на территории Российской Федерации)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(контактный телефон, e-mail (при наличии)***

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***наименование государственного органа, органа местного***

***самоуправления, общественного объединения, представляющих***

***интересы гражданина***

**Заявление**

**о предоставлении социальных услуг**

**Прошу признать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)***

**нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг***

**Нуждаюсь в социальных услугах:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(указываются желаемые социальные услуги***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***и периодичность их предоставления)***

**В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельства**м:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)***

**Условия проживания и состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***(указываются условия проживания и состав семьи)***

**Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины средне душевого дохода получателя(ей) социальных услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)*

|  |
| --- |
| **Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.** |
|  |
| **На обработку персональных данных о себе в соответствии со** [статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) **для включения в регистр получателей социальных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |

(***согласен / не согласен)***

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О) дата заполнения заявления

**Приложение № 3**

**к Положению о порядке предоставления**

**социальных услуг помощника по уходу**

**в МКУ «Центр социального обслуживания**

**граждан пожилого возраста и инвалидов**

**Таштагольского городского поселения»**

**Договор № \_\_\_**

**о предоставлении социальных услуг**

г. Таштагол "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)*

именуемый в дальнейшем "Заказчик",

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства Заказчика)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты документа,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание правомочия)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)*

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), согласно приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Перечень оказываемых социальных услуг устанавливается в соответствии с индивидуальной программой и в согласованном Сторонами виде является приложением № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места исполнения услуг)

4. При заключении настоящего Договора Заказчик информирован о:

а) перечне социальных услуг и мероприятиях по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьями 20 – 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

б) порядке и сроках пересмотра индивидуальной программы с учетом результатов реализованной индивидуальной программы;

в) порядке изменения индивидуальной программы и внесения изменений в настоящий Договор в случае изменения места жительства, и/или состояния здоровья, и/или иных обстоятельств в жизни Заказчика.

5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику (законному представителю Заказчика) акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязуется подписать акт и возвратить один экземпляр Исполнителю в течение 2 дней с даты получения акта от Исполнителя либо в этот же срок предоставить возражения по оказанным услугам.

II. Взаимодействие Сторон

6. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг», а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) не разглашать информацию личного характера о Заказчике, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, и использовать данную информацию в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика во время предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика (законного представителя Заказчика) об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

7. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г)изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», известив об этом письменно Заказчика в течение двух рабочих дней со дня таких изменений.

8. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, и/или Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса *(нужное подчеркнуть)*, утвержденным(-ми) постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг», а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г)оплачивать Услуги в соответствии с Актом сдачи-приемки оказанных услуг - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, и Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, и/или Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса *(нужное подчеркнуть)*, утвержденного (-ных) Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг»;

и) уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

10. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

11. Заказчик (законный представитель Заказчика) оплачивает социальные услуги в соответствии с фактически оказанным объемом социальных услуг. Общая стоимость оказанных услуг за месяц указывается в акте сдачи-приемки оказанных Услуг и составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

12. Стоимость предоставляемых социальных услуг рассчитывается Исполнителем в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 514 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, а также срочных социальных услуг», и в соответствии с постановлением Региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18.03.2016 № 21 «Об установлении тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области – Кузбассе».

13. В случае, если Заказчик относится к категории, предусмотренной: пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг на дому муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, или пунктом 4.1 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания муниципальными организациями социального обслуживания, расположенными на территории Кемеровской области – Кузбасса, социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг, бесплатно в соответствующей форме социального обслуживания.

14. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с настоящим Договором.

15. Плата Исполнителю за предоставление социальных услуг, оказываемых Заказчику, производится Заказчиком (законным представителем Заказчика) ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг:

путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя лично либо через работника Исполнителя, уполномоченного на прием наличных денежных средств с выдачей Заказчику квитанции к приходному кассовому ордеру об оплате социальных услуг.

16. Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит пересмотру в случаях изменения:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- тарифов на социальные услуги;

- величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения;

- видов и (или) объема оказываемых социальных услуг.

Размер платы за предоставление социальных услуг подлежит изменению с 1-го числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

17. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (законного представителя Заказчика) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, которое заключается Исполнителем с Заказчиком (законным представителем Заказчика) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

18. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты либо условиями оплаты социальных услуг Заказчик (законный представитель Заказчика) направляет Исполнителю письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам, либо с изменением условий оплаты социальных услуг. Заказчик или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с Исполнителем за социальные услуги, полученные до дня отказа от них. В случае, если Заказчик (законный представитель Заказчика) отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении настоящего Договора с правом возмещения понесенных затрат с Заказчика (законного представителя Заказчика).

IV. Основания изменения и расторжения Договора

19. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

21. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (законного представителя) об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по Договору

22. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в настоящем Договоре) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать срок)*

24. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, решаются путем переговоров между Сторонами.

25. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

26. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

а) Приложение № 1. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, Дополнение к индивидуальной программе предоставления социальных услуг *(нужное подчеркнуть).*

б) Приложение № 2. Перечень оказываемых социальных услуг.

в) Приложение № 3. Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг.

г) Приложение № 4. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

д) Приложение № 5. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания.

е) Приложение № 6. Расчет среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Исполнитель: |
| Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Наименование: МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.» |
| Паспорт: серия\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Юридический адрес: 652990, РФ, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский р-он, г. Таштагол, ул. Линина, д. 64 |
| дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОГРН/ОКПО 1024201963290/36686639 |
| кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН/КПП 4228005243/422801001 |
| Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | email:Tash-cson@yandex.ru |
| Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Тел.: 8(38473) 3-33-92 |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Банк: Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК: 013207212 |
|  |  | Кор.счет 40102810745370000032  казн.счет 03231643326270003901  Получатель: УФК по Кемеровской области-Кузбассу (МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.») Л/сч. 03393057380 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) (подпись) |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |

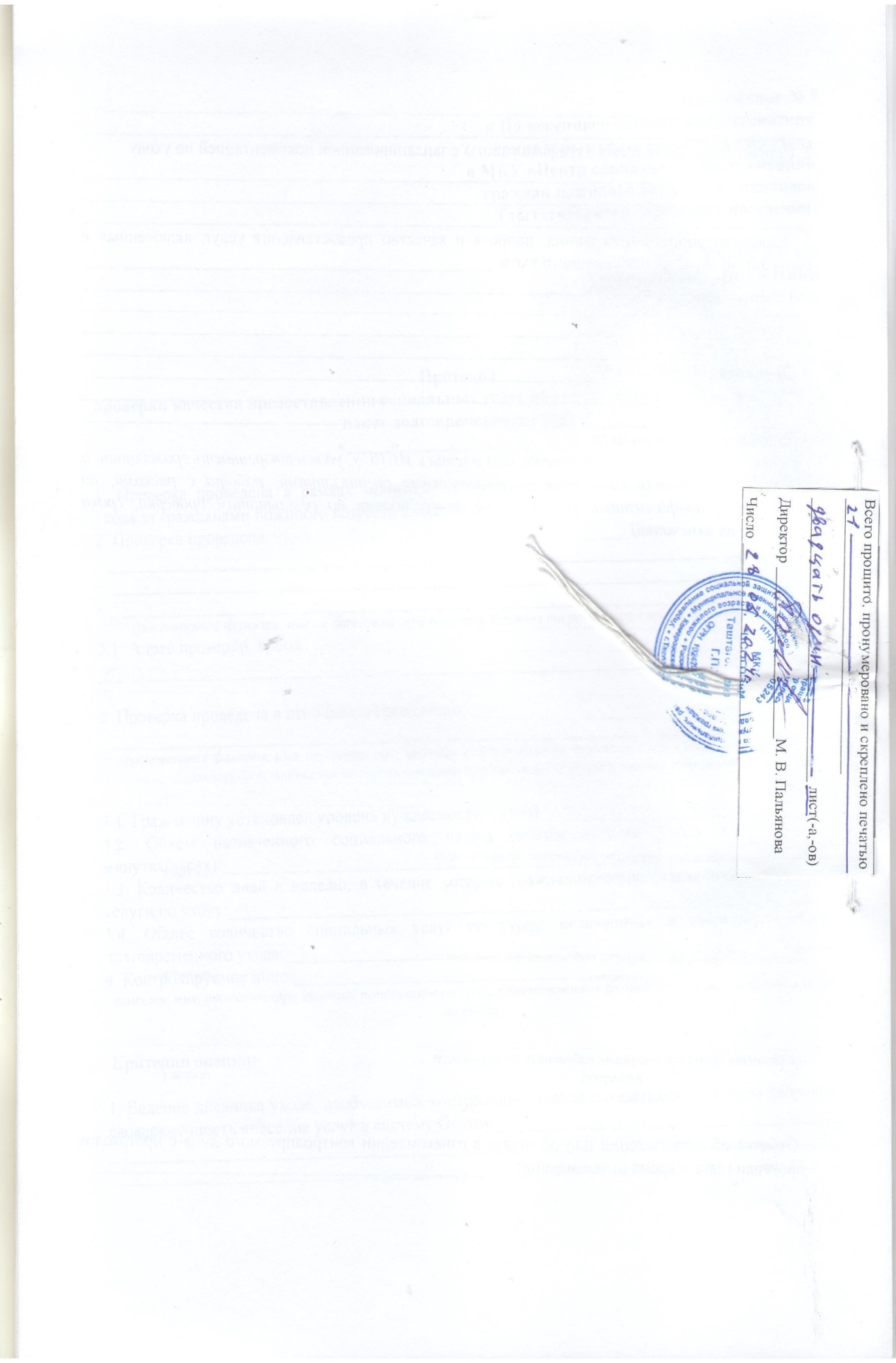
Работник организации социального обслуживания,

ответственный за подготовку договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Согласовано: главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, инициалы)**

****