

УТВЕРЖДАЮ (Приказ № 364 от 25.07.2022г.)  
Директор Муниципального казённого учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов  
Таштагольского городского поселения  
И. А. Котова  
«25» июля 2022г.



**Положение**  
**о порядке предоставления дополнительной платной услуги**  
**«Социальное такси»**  
**муниципальным казённым учреждением**  
**«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста**  
**и инвалидов Таштагольского городского поселения»**  
(новая редакция)

г. Таштагол

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры для улучшения качества жизни людей с ограниченными физическими возможностями, на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.05.2016г. № 196 «Комплексная программа «Доступная среда»; Постановления администрации Таштагольского муниципального района от 30 июня 2017г. № 482-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной платной услуги «Социальное такси» центрами социального обслуживания населения Таштагольского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной платной услуги «Социальное такси» (далее – Услуга) инвалидам и другим маломобильным гражданам, проживающим на территории Таштагольского муниципального района Кемеровской области.

1.3. Услуги по перевозке граждан Социальным такси предоставляются на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах.

1.4. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально-значимым объектам инфраструктуры Таштагольского района и Кемеровской области, в т.ч.:

- Учреждениям здравоохранения;
- Учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- Учреждениям социальной защиты населения;
- Подразделениям Социального фонда Российской Федерации;
- Учреждениям юстиции; Нотариальным конторам; БТИ;
- Железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- Физкультурно-оздоровительным учреждениям; Учреждениям культуры и искусства;
- Судам;
- Администрации Таштагольского муниципального района, городских и сельских поселений;
- Банкам;
- Отделениям ФГУП «Почта России»;
- Государственным и муниципальным образовательным учреждениям района;
- Общественным организациям (ВОИ, Совет ветеранов, РСВА, общество Красного креста, союз «Чернобыль» и т.п.);
- Другим объектам для удовлетворения неотложных нужд граждан.

1.5. Затраты на предоставление Услуги осуществляются за счет областных субвенций и доходов, полученных от предоставления платной услуги «Социальное такси».

1.6. В функции Социального такси не входит помощь в межэтажной транспортировке граждан в лечебно-профилактические учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

## 2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

2.1. Право на получение Услуги имеют граждане с ограничениями к передвижению (с сопровождающим лицом при необходимости):

- Инвалиды I, II и III групп;
- Дети-инвалиды с сопровождающими (с 12 лет);
- Участники ВОВ и приравненные к ним по льготам лица;
- Маломобильные граждане, достигшие пенсионного возраста

2.2. Право на первоочередное пользование Услугой имеют инвалиды-колясочники, инвалиды с ограничением способности к передвижению и участники Великой Отечественной войны.

2.3. Социальное такси выполняет не только индивидуальные, но и групповые заявки. Количество посадочных мест в соответствии с комплектностью транспортного средства.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения по предварительным заказам.

3.2. Прием заказов осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания Центра.

Специалист принимает заказы на предоставление Услуги, непосредственно в Центре или по телефону, согласно графика работы Центра. Прием заказов не осуществляется в выходные и нерабочие праздничные дни. При следовании за пределы Таштагольского муниципального района услуга Социального такси может осуществляться в ночное время, в выходные и праздничные дни.

3.3. Заказы на предоставление Услуги принимаются не позднее, чем за два дня до предоставления услуги. В отдельных случаях заказы могут быть выполнены в день обращения гражданина при наличии свободного времени в графике движения автотранспортного средства или совпадения с маршрутами предварительно заказанных поездок.

3.4. В свободное от заказов время сотрудники Центра имеют право на использование Социального такси для нужд Центра.

3.5. При приеме заказа на Услугу, принятые заявки регистрируются в журнале регистрации заявок-обращений граждан на оказание транспортных услуг с указанием:

- ФИО, домашнего адреса и телефона гражданина,
- номера удостоверения или иного документа о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством и дату его выдачи,
- даты и времени подачи автомобиля,
- маршрута следования,
- расчетного времени его использования и цели поездки,
- информацию о необходимости обратной поездки,
- наличие сопровождающего.

3.6. В день исполнения заказа специалист Центра по телефону сообщает гражданину время прибытия автомобиля к месту посадки. При отсутствии телефонной связи, время прибытия автомобиля соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

3.7. В случае отказа от заказа, гражданин обязан сообщить об этом специалисту Центра не менее чем за день до назначенного времени, либо при экстренном изменении ситуации не менее чем за два часа.

3.8. Услуга не предоставляется лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активную форму туберкулеза.

Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- Отсутствие оснований для предоставления услуг Социального такси, указанных в пункте 2.1. настоящего положения;
- Предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- Нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения
- В случае, если гражданин неоднократно отказывался от ранее поданных заявок и не предупреждал исполнителя о своем отказе;
- В случае, если гражданин ранее не оплачивал выполненную заявку (факт не оплаты подтверждается актом, который составляет специалист отделения срочного социального обслуживания).
- В случае, если гражданина необходимо перевозить на носилках.

3.9. Специалист Центра предоставляет отчет и информацию об оказанных транспортных услугах в установленные сроки.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. Транспортные услуги предоставляются в соответствии с тарифами на дополнительную платную услугу «Социальное такси», которые утверждаются органами местного самоуправления. (Приложение № 1 настоящего Положения).

4.2. Право на бесплатный проезд по городу имеют следующие категории граждан:

- участники и инвалиды Великой Отечественной войны;
- бывшие узники концлагерей;

- жители блокадного Ленинграда.

- 4.3. Специалист Центра при приеме заказа заполняет на каждого гражданина квитанцию установленного образца в двух экземплярах.
- 4.4. Если заявка поступает на междугороднюю перевозку, то специалист кроме квитанции, также оформляет договор об оказании дополнительной платной услуги «Социальное такси» в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны, а после оказания услуги составляется акт приема-передачи оказанной услуги в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 4.5. Заполненные квитанции передаются водителю Социального такси.
- 4.6. При посадке в социальное такси, гражданин предъявляет водителю документ удостоверяющий личность.
- 4.7. Оплата Услуги производится гражданином водителю по окончании поездки, за отработанное время. Водитель при оплате гражданином поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Одна квитанция выдается гражданину.
- 4.8. По окончании рабочего дня, водитель сдает квитанцию и полученные средства специалисту, а специалист ежедневно сдает полученные средства в кассу Центра.
- 4.9. При оказании Услуги водитель несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.10. Средства, поступающие от услуги «Социальное такси», зачисляются на счета Центра. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальной услуги «Социальное такси», осуществляется следующим образом: в размере 70 процентов на текущие расходы и развитие социального обслуживания по всем видам расходов; в размере 30 процентов на стимулирование труда работников Центра, непосредственно занятых в предоставлении социальной услуги «Социальное такси».

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

- 5.1. Перевозка граждан производится в соответствии с количеством мест для сидения, установленных заводом - изготовителем автотранспортного средства.
- 5.2. В салоне автотранспортного средства, предназначенного для оказания услуги, должна быть размещена информация:
- полное наименование, адрес, телефон учреждения предоставляющего услугу;
  - тарифы и условия оплаты услуги;
  - визитная карточка водителя (с фотографией), обслуживающего автотранспортное средство;
  - наименование, адрес, телефон органа обеспечивающего контроль за соблюдением порядка оказания услуги.
- 5.3. Для осуществления услуг Социального такси Центр обязан:
- 5.3.1. Соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию.
- 5.3.2. Обеспечивать соблюдение водителем установленного режима работы.
- 5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие предрейсовый осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством.
- 5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе. Путевые листы фиксируются в журнале учета движения путевых листов установленной формы.

5.6. Водитель обязан производить посадку и высадку граждан в предусмотренных заказами пунктах с соблюдением Правил дорожного движения Российской Федерации.

5.7. В случае необходимости оказывать помощь гражданам при размещении в салоне автомобиля.

5.8. В случае отсутствия сопровождающего после доставки заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля и сопровождает до входных дверей объекта.

5.9. В случае отсутствия сопровождающего при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает заказчика от входных дверей объекта до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке.

5.10. В случае необходимости, водитель оказывает содействие при погрузке и выгрузке принадлежащих ему вещей, в том числе технических средств реабилитации (кресла-коляски, костыли, трости, опоры).

5.11. Водитель не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке заказчика.

5.12. Водитель обязан:

- Обеспечить безопасную доставку получателя услуги до места назначения (согласно поданной заявки).

- Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (пристегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д. ).

- Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства.

- Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

5.13. Работники, привлеченные к оказанию услуги несут ответственность за:

- неисполнение основных задач, указанных в данном Положении;

- несоблюдение трудовой дисциплины.

5.14. Ответственность за организацию работы Социального такси несет директор Центра.

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной платной услуги «Социальное такси»  
муниципальным казенным учреждением  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов Таштагольского городского поселения»

**Тарифы**  
на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» центрами социального  
обслуживания населения Таштагольского муниципального района

1. Услуга по проезду – стоимость 1 (одного) км – 12,00 руб.
2. Ожидание пассажира: до 10 минут – бесплатно
3. Ожидание пассажира более 10 минут – за каждый час 30,00 руб.:

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4

Листов \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ И. А. Котова

Число 25.07.2017г.



Услуга по просьбе - стоимость 1 (одна) км - 12 000 руб.  
Платание пассажира за 10 минут - бесплатно.  
Обслуживание пассажира более 10 минут - за каждую минуту - 1000 руб.

на оказание дополнительной платной услуги по социальному заказу для социального обслуживания населения Ташкентского городского округа

Тарифы

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной платной услуги по социальному заказу  
муниципального учреждения «Центр социального  
обслуживания населения городского округа  
и ряда районов Ташкентского городского округа