

# Общие положения

* 1. Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения» (далее – Учреждение), создано на основании ст.ст. 296; 297; 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений» (с изменениями от 29.11.2021г.), в соответствии с постановлением администрации Таштагольского района от 07.12.2010 года № 1028-п «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Таштагольского района, а также утверждение уставов муниципальных учреждений Таштагольского района и внесения в них изменений», постановлением администрации Таштагольского муниципального района № 500-п от «09» июня 2014 года «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Шерегешского городского поселения путем присоединения к Муниципальному казенному учреждению «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения».

Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 11.06.2021г.) и другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно правовыми актами Минтруда России, Министерства социальной защиты населения Кузбасса, Администрации муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» и отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района

- муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района», Уставом МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.», Настоящим Положением о МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.». Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.»

* 1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является:

Администрация муниципального образования «Таштагольский муниципальный район» (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района».

* 1. Основные задачи деятельности Центра Основными задачами деятельности Центра являются:
     1. Разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории, обслуживаемой Центром.
     2. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке.
     3. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальной помощи.
     4. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам,

нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

* + 1. Оказание социально-бытовых, социально-правовых, социально-психологических услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии со стандартами социальных услуг утвержденных Постановлением Коллегии Администрации КО от 22.12.2014 N 515 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг" с изменениями, дополнениями и дополнительных социальных услуг (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-рр Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр), при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.
    2. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.
    3. Привлечение различных муниципальных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам.
    4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.
  1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке, вывеску с наименованием Центра, вправе иметь эмблему. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, доходы, полученные им от указанной деятельности, зачисляются на счета МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.».

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации внесенных изменений в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

* 1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет деятельность в пределах, необходимых и достаточных для достижения целей в соответствии со стандартами социальных услуг утвержденных Постановлением Коллегии Администрации КО от 22.12.2014 N 515 с изменениями, дополнениями и дополнительных социальных услуг (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. № 193-рр Приложение № 1,Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр). Помещения, в которых располагается Центр и его структурные подразделения (отделения) находится в муниципальной собственности и закреплено за Центром на правах безвозмездного пользования, в соответствии договором с Отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района».
  3. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.
  4. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
  5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств: субвенций областного бюджета, выделяемых целевым назначением из бюджета Кемеровской области и Таштагольского

муниципального района.

* 1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через открытые в установленном законом порядке лицевые счета, в отделении по г. Таштаголу управления Федерального казначейства по Кемеровской области.
  2. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии, бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
  3. Учреждение, а также его структурные подразделения (отделения), не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.
  4. При Центре создается попечительский (общественный) Совет. Совет действует на основании положения, разрабатываемого в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) Советов при учреждениях социальной защиты населения.
  5. Юридический и почтовый адрес (место нахождения) учреждения: 652990, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Таштагольский район, город Таштагол, улица Ленина, дом № 64. Центр расположен в черте города, возможность проезда к зданию общественным автомобильным транспортом. Автобусная остановка находится на расстоянии 50 м от здания Центра.

Центр расположен в 3–х этажном кирпичном жилом здании, помещение расположено на первом этаже, общей площадью 413,5 м2, .

Фундамент бетонный, перегородки кирпичные. Полы- бетонные, покрыты линолеумом.

Двери:

* входные в вестибюль Центра – железные двустворчатые, на половину с остеклением, двойные;
* второй выход в конце коридора с левой стороны от входной двери;
* межкабинетные двери- деревянные;
* окна – пластиковые, двойной стеклопакет.

Крыша покрыта металлическим профлистом по деревянной обрешетке. Здание Центра оборудовано:

Автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС), с выводом на пульт;

Автоматической установкой системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭП);

Автоматические установки пожарной сигнализации оборудованы источниками бесперебойного электропитания.

Ограждения по периметру Центра нет, прилегающей территории нет. Наличие освещения по периметру здания- имеется.

Наличие оборудованных путей эвакуации- 2.

Помещения Центра обеспечены следующими коммунально – бытовыми услугами: Централизованное отопление;

Водоснабжение (от центральной сети холодная вода); Канализация городская;

Электроосвещение – скрытая проводка (муниципальный контракт на электроснабжение с ООО

«Металлэнергофинанс»)

Электросвязь - наличие телефонов 8, 1- интернет.

В Центре имеется отапливаемый гаражный бокс, общей площадью 72 м2.

Для отделения дневного пребывания в поселке городского типа Шерегеш, улица Гагарина, дом 6, в 5-ти этажном жилом доме имеется помещение общей площадью 165,7 кв.м. Помещение обеспечено всеми коммунально бытовыми услугами, телефонной связью, сетью интернет. Имеет запасной выход.

Оборудовано:

Автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС), с выводом на пульт;

Автоматической установкой системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭП);

Автоматические установки пожарной сигнализации оборудованы источниками бесперебойного электропитания.

Ограждения по периметру нет, прилегающей территории нет. Наличие освещения по периметру здания- имеется.

Все помещения находятся на правах оперативного управления (договор с Отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Таштагольского муниципального района»).

* 1. Центр взаимодействует с:
* отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района»;
* МБУЗ «Центральная городская больница»;
* Образовательными учреждениями;
* Учреждениями культуры;

**-** Управлением Пенсионного фонда России в Таштагольском муниципальном районе Кемеровской области (запрос справок о размере пенсии, которая необходима для определения размера платы для предоставления социальных услуг на дому);

- Отделом внутренних дел;

* Администрациями городской, сельских поселений;
* Общественными организациями (совет ветеранов) и др.
  + 1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.
    2. Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые решением директора Центра по согласованию с начальником отраслевого (функционального) органа администрации Таштагольского муниципального района - муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района», Администрацией муниципального образования «Таштагольский муниципальный район».

1.15.3 Источниками финансирования Центра являются:

* средства, выделяемые из бюджета Кемеровской области-Кузбасса;
* средства бюджета Таштагольского муниципального района;
* ассигнования, направленные в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета Кемеровской области-Кузбасса в качестве дотаций (субсидий) на выполнение государственных полномочий;
* средства от приносящей доход деятельности;
* благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
  + 1. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и печать с полным наименованием Центра. Имеет штампы и бланки со своим наименованием, расчетный счет в отделении Федерального казначейства.

Имущество Центра находится в муниципальной собственности Таштагольского муниципального района.

Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Центр не подлежит приватизации, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

* + 1. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра в пределах бюджетных ассигнований.

Трудовые отношения между Центром и его работниками оформляются трудовым договором (эффективным контрактом).

Оплата труда работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, утверждаемым приказом директора Центра.

* + 1. Категории и группы населения, которые могут быть клиентами Центра:
* Семьи (отдельные граждане)
* малообеспеченные;
* неполные;
* многодетные;
* семьи, имеющие в своем составе лиц, ведущих аморальный, паразитический или криминальный образ жизни;
* семьи, имеющие в своем составе лиц злоупотребляющих алкоголем или принимающих наркотики, прошедших курс лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании, вернувшихся из мест лишения свободы, специальных учебно-воспитательных учреждений;
* семьи, состоящие из одних пенсионеров;
* семьи и отдельные граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
* граждане, находящиеся в состоянии психологического стресса, длительного дискомфорта;
* граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
* инвалиды различных категорий и групп инвалидности;
* граждане без определенного места жительства и занятий.
  + 1. Учреждение предназначено для обслуживания на территории городских и сельских поселений Таштагольского муниципального района следующих категорий граждан:

а) имеющих полную или частичную утрату способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) имеющих в семье инвалида или инвалидов нуждающихся в постоянном постороннем уходе; в) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом;

в) имеющих наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью;

г) отсутствие работы и средств к существованию.

* + 1. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание:

Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг».

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина;
* копия пенсионного удостоверения или копия справки о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для граждан, являющихся получателями пенсии в соответствии с действующим федеральным законодательством);
* документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. Указанные документы предоставляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, четвертом- девятом пункта 3.3.2 настоящего Положения;
* копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами), граждан, воспитывающих ребенка-инвалида, указанных в абзаце девятом п. 3.3.2 настоящего Положения;
* копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);
* документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце второй п. 3.3.2 настоящего Положения;
* копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категориям, указанным в абзацах четвертом - шестом п. 3.3.2 настоящего Положения;
* медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию;
* документы о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом п. 3.3.2 настоящего Положения;
* согласие (несогласие) на обработку персональных данных от совершеннолетних(его) лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной форме соответствующего требования части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями);
* документ, удостоверяющий брачные или родственные отношения с участником специальной военной операции (представляется гражданами, указанными в абзацах седьмом-девятом п. 3.3.2 настоящего Положения);
* документ, подтверждающий период участия в специальной военной операции участника

специальной военной операции либо содержащий сведения о направлении участника специальной военной операции для участия в специальной военной операции (представляется гражданами, указанными в абзацах седьмом — девятом п. 3.3.2 настоящего Положения).

В перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, справки от каждого члена семьи (родственника) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.

Посредством межведомственного информационного взаимодействия при необходимости запрашиваются:

* в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области — информация о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения (сведения об отсутствии указанной информации);
* в Пенсионном фонде российской Федерации — сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информация об отсутствии указанных сведений), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;
* в Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

* + 1. Правом внеочередного и преимущественного приема на социальное обслуживание пользуются:
* инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий на территории других государств;
* супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;

- одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

**-** труженики тыла.

* + 1. Зачисление гражданина на социальное обслуживание оформляется приказом директора Центра.
    2. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание являются:
* наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
* несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Положения;
* непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;
* предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.
  + 1. Для сохранения права на предоставление социальных услуг бесплатно в соответствии с п.

3.3.2 настоящего Положения граждане, указанные в абзацах седьмом — девятом пункта 3.3.2 настоящего Положения, представляют поставщику социальных услуг:

* свидетельство о смерти участника специальной военной операции либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, об объявлении участника специальной военной

операции умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим;

* документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции (представляется членами семьи участника специальной военной операции из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ);
* документ, содержащий сведения о гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции или о смерти участника специальной военной операции, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции (представляется членами семьи участника специальной военной операции из числа граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).
  + 1. В течение срока действия договора граждане, указанные в абзацах седьмом — девятом п.

3.3.2 настоящего Положения, обязаны незамедлительно сообщать поставщику социальных услуг о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1.15.14-10 — 1.15.14.12 настоящего Положения, влекущих расторжение договора. Граждане несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении указанных обстоятельств.

* + 1. Основания для расторжения договора:

1.15.14-1. Письменное заявление гражданина или его законного представителя о расторжении договора.

1.15.14-2. Выезд гражданина на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории, на которой реализует свои полномочия поставщик социальных услуг.

1.15.14-3. Непредставление социальных услуг, предусмотренных договором, в связи с отсутствием гражданина по месту жительства (месту пребывания) сроком более 3 месяцев подряд. 1.15.14-4. Истечение срока действия индивидуальной программы.

1.15.14-5. Изменение формы социального обслуживания.

1.15.14-6. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях.

1.15.14-7. Неоднократное нарушение гражданином условий договора.

1.15.14-8. Осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы. 1.15.14-9. Смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.

1.15.14-10. Окончание прохождения участником специальной военной операции военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона № 61-ФЗ, или окончание действия заключенного участником специальной военной операции контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.15.14-11. Отмена решения суда об объявлении участника специальной военной операции

умершим или о признании участника специальной военной операции безвестно отсутствующим. 1.15.14.12. Вступление в повторный брак супруга (супруги) участника специальной военной операции, погибшего при участии в специальной военной операции, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанного безвестно отсутствующим, или объявленного умершим.

* + 1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Центра по вопросам предоставления социального обслуживания в Министерство социальной защиты населения Кузбасса и (или) в суд.

# Отделения Центра

* 1. Общие положения
     1. Центр состоит из отделений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому и отделения срочного социального обслуживания, а также отделение дневного пребывания. В Центре могут создаваться иные отделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Отделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра.

* + 1. Общими направлениями деятельности всех отделений Центра являются:
* выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых отделением;
* оказание социальной, бытовой, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
* содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Центром, возможностей самореализации своих потребностей;
* осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
* обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.
  + 1. Каждое отделение Центра возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. Контроль за деятельностью отделений осуществляется директором Центра, заместителем директора.
    2. Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра осуществляется на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.
    3. Зачисление граждан на обслуживание в отделения Центра производится приказом директора Центра на основании документов, указанных в п. 1.15.8. настоящего Положения.
    4. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением директора и врачебно - консультативной комиссии учреждения здравоохранения.
    5. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям разъясняются последствия принятого

решения и оформляется письменное подтверждение о получении ими такой информации. Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятия с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

# Порядок предоставления социальных услуг на дому

* 1. Общие положения
     1. Предоставлением социальных услуг на дому занимается непосредственно отделения социального обслуживания на дому (далее именуется Отделение).
     2. Социальное обслуживание на дому предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане, получатели социальных услуг).
     3. Социальное обслуживание на дому предоставляются на временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.
     4. Деятельность Отделений направляется на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.
     5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУ

«ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.», по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Таштагольского муниципального района - муниципальным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения администрации Таштагольского муниципального района».

* + 1. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождаются от должности приказом директора МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.».
    2. Деятельность отделений курирует директор, заместитель директора МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.»
    3. Штатная численность работников отделения социального обслуживания на дому утверждается директором МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г.п.» в соответствии со штатным расписанием.
  1. Наименование социальной услуги
     1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень социальных услуг,](http://docs.cntd.ru/document/423958343) [предоставляемых поставщиками социальных услуг,](http://docs.cntd.ru/document/423958343) утвержденный [Законом Кемеровской области](http://docs.cntd.ru/document/423958343) [от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых](http://docs.cntd.ru/document/423958343) [поставщиками социальных услуг".](http://docs.cntd.ru/document/423958343)
     2. Учреждение как поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату. Перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-рр Приложение № 1,Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр) (Приложение№2)
  2. Правила предоставления социальной услуги
     1. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг (Центром) в

соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительных социальных услуг (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-рр Приложение № 1,Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр)

* + 1. Тарифы на социальные услуги утверждаются региональной энергетической комиссией КО (Постановление № 21 от 18 марта 2016г. Приложение от 17 февраля 2022г. № 39).

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

* лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответсвенно — среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее — Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);
* инвалидам Великой Отечественной войны;
* участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
* одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;
* члену семьи (супруг (супруга), родители) участника специальной военной операции (гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), воспитывающему ребенка-инвалида;
* члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет(соответственно мужчины и женщины);
* члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

3.3.2-1. Гражданам, указанным в абзацах 7-9 пункта 3.3.2 настоящего Положения, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

* + 1. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам,

среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области N 101-ОЗ.

Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливаются Коллегией Администрации Кемеровской области.

* + 1. При оказании социальных услуг за плату или частичную плату Центр в лице его директора заключает с гражданами или с их законными представителями договор установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

* + 1. Условия оказания социальных услуг (за плату или частичную плату) пересматриваются руководством Центра при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семей, в которых они проживают, прожиточного минимума в Кемеровской области, а также других обстоятельствах, влияющих на условиях предоставления социальных услуг, один раз в квартал.
    2. Средства, поступающие от оплаты за социальные услуги предоставляемые поставщиком социальных услуг (Центром) в соответствии со стандартами социальных услуг и от дополнительных социальных услуг утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. № 193-рр Приложение № 1,Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр, зачисляются на счет Центра и направляются в размере 30 процентов на дальнейшее развитие социального обслуживания и 70 процентов на стимулирование труда социальных работников Центра, непосредственно занятых в предоставлении социальных услуг.

# Отделение социального обслуживания на дому

* + 1. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания не менее 160 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 140 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально - бытового благоустройства.
    2. Обслуживание на дому граждан осуществляется на основании индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах и группой ухода, которая устанавливается в процессе функциональной диагностики (типизации).

Оценка нуждаемости в социальных услугах проводится специально созданной комиссией, состав которой утверждается директором Центра. Решение о форме предоставления социального ухода, объеме социальных услуг или отказе в социальных услугах принимает директор Центра по результатам индивидуальной оценки нуждаемости.

По результатам индивидуальной оценки нуждаемости организатором ухода составляется проект плана мероприятий по уходу. В план включаются социальные услуги предоставляемые в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительные социальные услуги (утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. № 193-рр Приложение № 1,Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр); указывается периодичность их предоставления и исполнитель.

План ухода подписывается организатором ухода, получателем социальных услуг; согласовывается с исполнителями.

Получателю предоставляются услуги согласно утвержденному плану.

* + 1. Обслуживание граждан осуществляется в соответствии с их группой ухода социальными работниками или сиделками, состоящими в штате Центра.

Нагрузка социального работника, сиделки определяется в зависимости от планируемого объема социальных услуг и временных затрат на оказание услуг при продолжительности

регламентированного рабочего времени – 8 часов в день, 40 часов в неделю. Нагрузка социального работника, сиделки, проживающего и работающего в сельской местности, в зависимости от планируемого объема социальных услуг и временных затрат на оказание услуг при продолжительности регламентированного рабочего времени – 7ч. 12 мин. в день, 36 часов в неделю (ст. 263.1 ТК РФ).

Заведующий социальным отделением определяет социальному работнику, сиделке участок обслуживания с учетом компактности проживания обслуживаемых получателей социальных услуг, транспортных связей.

* + 1. Отделение социального обслуживании на дому предоставляет следующие услуги (Приложение № 1):
* Социально-бытовые услуги;
* Социально-медицинские услуги;
* Социально-психологические услуги;
* Социально-педагогические услуги;
* Социально-трудовые услуги;
* Социально - правовые услуги;
* Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнидеятельности.

# Порядок предоставления срочных социальных услуг

* + 1. Предоставление социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (далее - гражданин), без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
    2. Социальные услуги предоставляются бесплатно.
    3. Основанием для предоставления социальных услуг является заявление гражданина по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» (в редакции от 01.12.2020г.).
  1. Наименование социальной услуги
     1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных](http://docs.cntd.ru/document/423958343) [услуг,](http://docs.cntd.ru/document/423958343) утвержденный [Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении](http://docs.cntd.ru/document/423958343) [перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг".](http://docs.cntd.ru/document/423958343)
  2. Стандарт социальной услуги
     1. Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг и дополнительные социальные услуги утвержденных решением Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 26 апреля 2016г. №193-рр Приложение № 1, Приложение № 2, изменения от 05 апреля 2022г. № 252-рр.

# Отделение срочного социального обслуживания населения

* + 1. Отделение срочного социального обслуживания населения (Далее именуется - срочное отделение) предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке или оказавшимся в трудной жизненной ситуации, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.
    2. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных стандартами социальных услуг (срочных социальных услуг):
* обеспечение бесплатными наборами продуктов;
* обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
* содействие в получении юридической консультации в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
* содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
* разовое оказание материальной помощи;
* оформление документов на получение путевок в стационарные учреждения социального обслуживания Кемеровской области;

предоставление дополнительных социальных услуг:

а) социального такси (Постановление администрации Таштагольского муниципального района № 482-п от 30.06.2017г. Тарифы на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» указаны в приложении № 3),

б) прокат средств реабилитации за плату во временное пользование (костыли, ходунки и др. в соответствии с положением по ТСР МКУ «ЦСОГПВиИ Таштагольского г. п.»),

-оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных региональными особенностями.

# Порядок предоставления социальных услуг в отделении дневного пребывания

* 1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам пожилого возраста (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее получатели социальных услуг) и имеющим с 1 по 5 группу ухода, на основании договора о предоставлении социальных услуг.
  2. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.
  3. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.
  4. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:
* для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению и не имеющих когнитивных и ментальных нарушений;
* для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными и ментальными нарушениями;
* для граждан пожилого возраста и инвалидов с заболеваниями опорно- двигательного аппарата;
* для граждан пожилого возраста со старческой астенией.
  1. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы центра социального обслуживания.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляет в дневное время, до 4 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг. Получение социальных услуг в отделение осуществляется в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком отделения.

Для каждого получателя социальных услуг и каждой группы социальных услуг формируются планы проведения занятий в зависимости от категорий получателей социальных услуг, рекомендаций ИППСУ.

Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

* поддержание физической активности;
* социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;
* развитие творческого потенциала;
* социокультурная деятельность;
* индивидуальная работа со специалистами отделения дневного пребывания.
  1. Социальные услуги, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Кемеровской области, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013года N2 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
  2. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в отделение производится приказом директора Центра на основании следующих документов:
* заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее - заявление);
* документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг представителя);
* удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса;
* индивидуальная программа;
* документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.
  1. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.
  2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе, а также тарифов на социальные услуги.
  3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:
* лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее соответсвенно — среднедушевой доход, Правила определения среднедушевого дохода), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине

среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области от 13.11.2014 № 101-ОЗ «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее — Закон Кемеровской области № 101-ОЗ);

* инвалидам Великой Отечественной войны;
* участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
* одиноким (не состоящим в браке и не имеющим родственников, обязанных по закону содержать и оказывать необходимую помощь) ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности;
* члену семьи (супруг (супруга), родители) участника специальной военной операции (гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданин, проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или гражданин, находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), воспитывающему ребенка-инвалида;
* члену семьи участника специальной военной операции, достигшему возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);
* члену семьи участника специальной военной операции, признанному инвалидом I или II группы.

5.10-1. Гражданам, указанным в абзацах 7-9 пункта 5.10 настоящего Положения, социальные услуги предоставляются бесплатно в период участия в специальной военной операции участника специальной военной операции. При этом право на предоставление социальных услуг бесплатно сохраняется за указанными гражданами в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

* 1. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
  2. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.
  3. Отделение предоставляет следующие виды услуг (Приложение № 4):
* Социально-медицинские;
* Социально-педагогические;
* Социально-психологические;
* Социально-реабилитационные:

Включают в себя услуги социально-психологического, социально-педагогического, социально- трудового, социально-средового характера в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико-социальной экспертизы (МСЭК), проведения оздоровительных и социально- реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

Для оказания социально-реабилитационных услуг в отделении дневного пребывания имеются следующие помещения: комната адаптивной физкультуры, творческая мастерская, школа ухода,

кабинет психолога (для проведения диагностики, индивидуального консультирования).

Функции специалистов по работе по реабилитации и абилетации (реабилитолог) инвалидов возлагаются на специалистов Отделения дневного пребывания в соответствии с приказом директора учреждения;

* Школа ухода:

Непосредственную работу по обучению навыкам ухода проводят специалисты учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение). К обучению навыкам ухода могут привлекаться медицинские работники из медицинских организаций, педагоги из образовательных организаций.

Обучение навыкам ухода предоставляются лицам, осуществляющим уход, включая родственников, соседей, опекунов, добровольцев, социальных работников, сиделок и иных специалистов, осуществляющих уход.

Услуги по обучению навыкам ухода предоставляются в соответствии с тарифами, установленными Постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 18 марта 2016 г. № 21 приложение № 2.

Обучение в школе ухода предусматривает следующие форматы занятий: групповые;

индивидуальные, в том числе с выходом работников на дом.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий граждан и (или) лиц осуществляющих неформальный (родственный) уход.

Для проведения групповых занятий формируются группы в количестве от 3 до 10 человек. Групповые занятия проводятся на базе организации, продолжительность одного занятия не более 1 часа (в зависимости от темы).

Продолжительность индивидуальных занятий с выходом работника на дом не более 1 часа. Обучение включает в себя изучение теоретических и практических основ освоения навыков ухода за людьми с ограниченными способности к самообслуживанию и передвижению.

Приложение № 1

# Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Кемеровской области - Кузбассе (Приложение к постановлению Региональной энергетической комиссии Кузбасса от «17» февраля 2022г. № 39, Приложение

**№1 к постановлению региональной энергетической комиссии Кемеровской области от**

# «18» марта 2016 г. № 21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование социальной услуги** | **Тариф, руб./услуга** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Социально-бытовые услуги** | | |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, журналов, газет |  |
| 1.1.1 | Покупка и доставка продуктов питания до 500 м (либо до  ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг. | 12,00 |
| 1.1.2 | Доставка горячих обедов на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ | 12,00 |
| 1.1.3 | Покупка и доставка на дом промышленных товаров на расстоянии до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ весом до 7 кг. | 12,00 |
| 1.1.4 | Доставка средств реабилитации, изделий медицинского назначения, средств ухода — 1 заказ весом до 7 кг. | 19,00 |
| 1.1.5 | Содействие в обеспечении книгами, журналами, газетами (покупка за счет получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанции на подписку) — на расстоянии  до 500 м (либо до ближайшей торговой точки) 1 заказ | 12,00 |
| 1.2 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 10,40 |
| 1.3 | Помощь в приготовлении пищи | 7,60 |
| 1.4 | Приготовление пищи | 14,40 |
| 1.5 | Помощь в приеме пищи (кормление) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5.1 | Кормление ослабленных получателей социальных услуг — 1 кормление | 5,80 |
| 1.5.2 | Разогрев и подача пищи — 1 раз | 4,60 |
| 1.5.3 | Контроль соблюдения питьевого режима: соблюдение  питьевого режима (до 2 литров в сутки) | 3,00 |
| 1.6 | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 6,80 |
| 1.7 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в  стирку, химчистку, ремонт и (или) доставка их обратно | 13,80 |
| 1.8 | Покупка топлива за счет средств получателя социальных услуг, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) |  |
| 1.8.1 | Содействие в обеспечении топливом 1 заказ (в пределах  города или района) | 13,80 |
| 1.8.2 | Сортировка и складирование угля в ведро — 1 заказ -3 ведра  (ведро не более 12 л) | 2,80 |
| 1.8.3 | Доставка дров — 1 заказ до 7кг. На расстоянии от места  хранения до печи до 200 м. | 2,80 |
| 1.8.4 | Доставка угля - 1 заказ — 3 ведра (ведро не более 12 л) на  расстоянии от места хранения до печи до 200 м. | 2,40 |
| 1.8.5 | Растопка печи — 1 заказ — 1 печь (1 камин) | 4,60 |
| 1.8.6 | Очистка топки от золы — 1 заказ — 1 печь (1 камин) | 4,60 |
| 1.8.7 | Вынос золы — 1 заказ - 1 ведро | 2,80 |
| 1.8.8 | Доставка воды - 1 заказ 1 ведро до 10 литров на расстоянии  до 500 м либо до ближайшей водозаборной колонки | 4,20 |
| 1.9 | Организация помощи в проведении ремонта жилых  помещений — 1 заказ | 20,60 |
| 1.10 | Уборка жилых помещений |  |
| 1.10.1 | Влажная очистка мебели от пыли без передвижения мебели  и использования средств для подъема на высоту — 1 уборка | 6,80 |
| 1.10.2 | Вынос мусора - 1 заказ -1 ведро | 3,00 |
| 1.10.3 | Очистка от пыли полов, стен, мебели пылесосом (веником) площади жилья не более установленной федеральным  стандартом социальной нормы площади жилья без передвижения мебели — 1 заказ | 6,80 |
| 1.10.4 | Ручная стирка или стирка в полуавтоматической  стиральной машине | 39,00 |
| 1.10.5 | Помощь при стирке | 10,00 |
| 1.10.6 | Машинная стирка | 13,00 |
| 1.10.7 | Глажка белья | 29,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.11 | Предоставление санитарно - гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно ухаживать за собой (немобильным гражданам) |  |
| 1.11.1 | Обтирание, обмывание, причесывание получателя  социальных услуг — 1 раз | 10,40 |
| 1.11.2 | Смена постельного и (или) нательного белья — 1 раз | 4,60 |
| 1.11.3 | Помощь в пользовании туалетом, судном (подача судна) —  1 раз | 3,00 |
| 1.11.3.1 | Помощь в пользовании туалетом 3 группа ухода | 7,00 |
| 1.11.3.2 | Помощь в пользовании туалетом 4-5 группа ухода | 10,00 |
| 1.11.4 | Вынос судна и его санобработка (моющими средствами  получателя социальных услуг) — 1 шт | 5,20 |
| 1.11.4.1 | Помощь в пользовании судном 4 группа ухода | 7,00 |
| 1.11.4.2 | Помощь в пользовании судном 5 группа ухода | 10,00 |
| 1.11.5 | Мытье рук — 1 раз | 2,80 |
| 1.11.6 | Мытье ног — 1 раз | 4,40 |
| 1.11.7 | Мытье лица — 1 раз | 2,20 |
| 1.11.8 | Мытье головы — 1 раз | 5,80 |
| 1.11.9 | Умывание | 7,00 |
| 1.11.10 | Присутствие при купании | 13,00 |
| 1.11.11 | Содействие при купании 3 группа ухода | 13,00 |
| Содействие при купании 4-5 группы ухода | 20,00 |
| 1.11.12 | Полное купание в ванной комнате или бане | 20,00 |
| 1.11.13 | Полное купание в постели 4 группы ухода | 20,00 |
| Полное купание в постели 5 группы ухода | 26,00 |
| 1.11.14 | Уход за ротовой полостью | 13,00 |
| 1.11.15 | Помощь при бритье | 7,00 |
| 1.11.16 | Бритье | 10,00 |
| 1.11.17 | Стрижка ногтей на руках | 7,00 |
| 1.11.18 | Стрижка ногтей на ногах | 13,00 |
| 1.11.19 | Стрижка | 13,00 |
| 1.11.20 | Смена постельного белья 3 группа ухода | 7,00 |
| Смена постельного белья 4-5 группа ухода | 10,00 |
| 1.11.21 | Смена нательного постельного белья 4 группа ухода | 7,00 |
| Смена нательного белья 5 группа ухода | 10,00 |
| 1.11.22 | Помощь в одевании 3 группа ухода | 7,00 |
| Помощь в одевании 4-5 группа ухода | 10,00 |
| 1.11.23 | Помощь в пересаживании | 3,00 |
| 1.11.24 | Пересаживание | 3,00 |
| 1.11.25 | Усаживание на край кровати 3-4 группа ухода | 3,00 |
| Усаживание на край кровати 5 группа ухода | 7,00 |
| 1.12 | Содействие в организации ритуальных услуг (при  отсутствии у умерших граждан родственников или при | 55,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | невозможности или нежелании ими осуществить  погребение) |  |
| 1.13 | Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в  постели с применением технических средств |  |
| 1.13.1 | Подъем получателей социальных услуг из лежачего положения в сидячее с применением технических средств  (до 2 раз в день, один подъем — 1 услуга) | 10,00 |
| 1.13.2 | Пересаживание с кровати на кресло-коляску (на стул) и  обратно с применением технических средств (до 2 раз в день, одно пересаживание — 1 услуга) | 10,00 |
| 1.13.3 | Повороты получателей социальных услуг в лежачем положении с применением технических средств (до 2 раз в  день, один поворот — 1 услуга) | 10,00 |
| 1.13.4 | Помощь в передвижении получателей социальных услуг в пределах квартиры с применением технических средств (до 2 раз в день, одна помощь в передвижении получателя  социальных услуг - 1услуга) | 10,00 |
| 1.14 | Помощь в домашнем хозяйстве |  |
| 1.14.1 | Уборка домашнего хозяйства 3 группа ухода | 10,00 |
| Уборка домашнего хозяйства 4-5 группа ухода | 20,00 |
| 1.14.2 | Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка  ванны и унитаза 1 группа ухода | 10,00 |
| Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка  ванны и унитаза 2 группы ухода | 1300 |
| Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка  ванны и унитаза 3 группа ухода | 16,00 |
| Еженедельная уборка раковины в ванной комнате, чистка  ванны и унитаза 4-5 группы ухода | 20,00 |
| 1.14.3 | Уборка кухонной плиты | 7,00 |
| 1.14.4 | Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате  и туалете 1 группа ухода | 20,00 |
| Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате  и туалете 2 группа ухода | 26,00 |
| Уборка устойчивых загрязнений на кухне, в ванной комнате  и туалете 3-5 группа ухода | 39,00 |
| 1.14.5 | Чистка духового шкафа | 10,00 |
| 1.14.6 | Мытье одного окна | 20,00 |
| 1.14.7 | Мытье дверей, плинтусов 1-2 группа ухода | 13,00 |
| Мытье дверей, плинтусов 3 группы ухода | 16,00 |
| Мытье дверей, плинтусов 4-5 группы ухода | 20,00 |
| 1.14.8 | Мелкий ремонт одежды, белья | 20,00 |
| 1.14.9 | Мытье и уход за обувью | 7,00 |
| **2. Социально- медицинские услуги** | | |
| 2.1 | Выполнение медицинских процедур по назначению лечащего врача |  |
| 2.1.1 | Осуществление доставки анализов — 1 заказ на расстоянии | 13,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | от дома до медицинской организации до 500 м (либо до  ближайшей поликлиники) |  |
| 2.1.2 | Содействие в обеспечении лекарственными препаратами по заключению врачей (покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту и доставка на  дом) — 1 заказ на расстоянии от дома до аптеки до 500 м (либо до ближайшей аптеки) | 10,40 |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий | 7,60 |
| 2.2.1 | Сопровождение на прогулку | 59,00 |
| 2.2.2 | Помощь при ходьбе по дому 3 группа ухода | 3,00 |
| Помощь при ходьбе по дому 4-5 группа ухода | 7,00 |
| 2.3 | Наблюдение за состоянием здоровья (измерение  артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств) |  |
| 2.3.1 | Измерение температуры тела — 1 раз | 2,20 |
| 2.3.2 | Измерение артериального давления — 1 раз | 2,20 |
| 2.3.3 | Содействие в своевременном приеме лекарственных  препаратов 1 раз | 3,40 |
| 2.4 | Содействие в получении помощи лечебно-профилактических  учреждений и проведении медико-социальной экспертизы |  |
| 2.4.1 | Посещение лечебно-профилактических организаций без получателя социальных услуг (в пределах населенного  пункта) — 1 заказ | 13,80 |
| 2.4.2 | Сопровождение получателя социальных услуг на прием к  специалисту (в пределах населенного пункта) — 1 заказ | 15,20 |
| 2.4.3 | Посещение стационарных медицинских организаций (без  осуществления ухода) — 1 заказ | 13,80 |
| 2.4.4 | Содействие в госпитализации и сопровождение на  госпитализацию и (или) обратно (в пределах населенного пункта) — 1 сопровождение | 15,20 |
| 2.4.5 | Содействие в проведении медико-социальной экспертизы —  1 заказ | 20,60 |
| 2.5 | Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение | 13,80 |
| 2.6 | Оказание первой доврачебной помощи | 20,00 |
| 2.7 | Проверка условий хранения лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению | 10,00 |
| 2.8 | Проведение активной и пассивной гимнастики лицам, нуждающимся в постороннем уходе | 20,00 |
| 2.9 | Разъяснение пределов рекомендованной двигательной активности лицам, нуждающимся в постороннем уходе | 10,00 |
| 2.10 | Разъяснение содержания предоставляемого ухода при наличии рекомендаций врача | 10,00 |
| **3. Социально - психологические услуги** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование |  |
| 3.1.1 | Содействие в проведении индивидуальной реабилитации (беседа, в том числе по здоровому образу жизни) — 1 беседа | 6,80 |
| 3.1.2 | Содействие в получении квалифицированной психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи, осуществление сопровождения к  психологу) — 1 заказ | 8,60 |
| **4. Социально-педагогические услуги** | | |
| 4.1 | Обучение родственников получателей социальных услуг,  нуждающихся в постоянном постороннем уходе, навыкам ухода — 1 обучение | 9,20 |
| 4.2 | Сопровождение при посещении театров, выставок и других  культурных мероприятий | 117,00 |
| **5. Социально-трудовые услуги** | | |
| 5.1 | Оказание помощи в трудоустройстве | 41,20 |
| 5.2 | Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами, детьми-инвалидами в соответствии с  их способностями | 41,20 |
| 5.3 | Организация проведения мероприятий по использованию  трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | 12,00 |
| **6. Социально - правовые услуги** | | |
| 6.1 | Консультирование по вопросам предоставления мер  социальной поддержки |  |
| 6.1.1 | Помощь в оформлении документов | 11,40 |
| 6.1.2 | Содействие в получении мер социальной поддержки | 11,40 |
| 6.1.3 | Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения | 13,80 |
| 6.2 | Оказание помощи в оформлении документов на погребение | 78,00 |
| **7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности** | | |
| 7.1 | Содействие в проведении социально-реабилитационных  мероприятий в сфере социального обслуживания |  |
| 7.1.1 | Оказание помощи в написании и прочтении писем, СМС-  сообщений — 1 заказ | 5,80 |
| 7.1.2 | содействие в посещении культурных мероприятий (в пределах района проживания) (покупка за счет средств получателя социальных услуг билетов по просьбе получателя социальных услуг, информирование о  предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных  услуг при посещении культурных мероприятий) — 1 заказ | 13,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1.3 | Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и  общественных местах - 1 занятие | 9,20 |
| 7.1.4 | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и  техническим средствам реабилитации — 1 занятие | 9,20 |
| 7.1.5 | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей  с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции | 39,00 |
| 7.1.6 | Выполнение медицинских процедур по назначению  лечащего врача | 20,00 |
| 7.1.7 | Содействие в проведении реабилитационных мероприятий  (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации | 20,00 |

**Приложение № 2 Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого**

# возраста и инвалидам, отделениями социального обслуживания центров социального обслуживания населения

**(Приложение № 2 к решению совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от 16 апреля 2019г. № 55-рр)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальной услуги | объем работ,  единицы измерения | Стоимость за  единицу измерения, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Социально-бытовые услуги** |  |  |
| 1.1 | Содействие (поиск работника для выполнения работ, подготовка инвентаря, контроль  выполняемых работ): |  |  |
|  | 1. Колка дров | 1 заказ | 27,60 |
|  | 2. Колка угля, в том числе смерзшегося | 1 заказ | 27,60 |
|  | 3. Распиловка дров | 1 заказ | 27,60 |
|  | 4. Складирование угля | 1 заказ | 27,60 |
| 1.2 | Переноска дров от места выгрузки до места  складирования | 1 м3 | 18,44 |
| 1.3 | Укладка дров в поленницу | 1 м3 | 18,44 |
| 1.4 | Доставка воды (более 30 литров в неделю) до  500 м либо до ближайшей водозаборной колонки | 1 ведро  (10 Л.) | 6,46 |
| 1.5 | Уборка снега с прохожей части (для граждан, проживающих в жилых домах  индивидуального жилищного фонда) | 1 раз  (до 30 мин) | 40,80 |
| 1.6 | Колка льда с прохожей части | 1 м2 | 35,55 |
| 1.7 | Предоставление санитарно-гигиенических услуг (средства, материалы и инструменты предоставляются получателем социальных  услуг): |  |  |
|  | 1. Обработка головы при педикулезе | 1 раз | 9,22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Бритье электробритвой | 1 раз | 4,61 |
|  | 3. Бритье станком | 1раз | 9,22 |
|  | 4. Гигиеническая стрижка ногтей на руках | 1раз | 9,22 |
|  | 5. Гигиеническая стрижка ногтей на ногах | 1раз | 18,44 |
|  | 6. Гигиеническая стрижка волос у лежачих  больных (подравнивание, укорачивание) | 1 раз | 23,70 |
|  | 7. Подготовка к приему ванны | 1раз | 6,92 |
|  | 8. Подготовка к приему бани | 1раз | 9,22 |
|  | 9. Купание в ванне | 1раз | 27,66 |
|  | 10. Купание в бане | 1раз | 32,28 |
|  | 11. Замена памперса | 1раз | 20 |
|  | 12. Окраска волос | 1 раз | 53,33 |
| 1.8 | Стирка белья в благоустроенном секторе: |  |  |
| 1. ручная (при отсутствии иной возможности) | 1 кг | 27,66 |
| 2. машинная (в стиральной машине  активаторного типа) | 1раз | 18,44 |
| 3. машинная с отжимом | 1раз | 16,14 |
| 4. автоматическая (загрузка белья и моющих средств, запуск программы, выгрузка белья) | 1раз | 4,61 |
| 1.9 | Стирка белья без коммунальных удобств ( с  нагревом воды): |  |  |
| 1. ручная (при отсутствии иной возможности) | 1 кг | 36,88 |
| 2. машинная (в стиральной машине  активаторного типа) | 1раз | 27,66 |
| 3. машинная с отжимом | 1раз | 18,44 |
| 1.10 | Полоскание грязного белья от фекалий при  уходе за лежачими гражданами | 1 шт. | 47,40 |
| 1.11 | Полоскание белья вручную (в реке) | 1 кг. | 11,85 |
| 1.12 | Отжим белья вручную | 1 кг | 7,11 |
| 1.13 | Развешивание постиранного белья | 1 кг | 6,92 |
| 1.14 | Снятие и складывание постиранного белья | 1 кг. | 4,62 |
| 1.15 | Глажение белья утюгом | 1 кг | 10,38 |
| 1.16 | Мелкий ремонт белья | 1 мин | 0,50 |
| 1.17 | Навешивание или снятие штор | 1 шт. | 6,92 |
| 1.18 | Мытье посуды в: |  |  |
| 1. неблагоустроенном секторе (нагрев воды) | 15мин | 4,60 |
| 2. благоустроенном секторе | 15 мин | 2,30 |
| 1.19 | Чистка раковины | 1 шт | 2,30 |
| 1.20 | Чистка ванны | 1 шт | 6,92 |
| 1.21 | Чистка душевой кабины | 1 шт. | 13,80 |
| 1.22 | Чистка унитаза | 1 шт | 4,61 |
| 1.23 | Чистка электрической или газовой печи | 1 шт | 6,92 |
| 1.24 | Чистк4 настенной кафельной плитки | 1 м2 | 14,22 |
| 1.25 | Мытье панелей, дверей | 1 м2 | 4,60 |
| 1.26 | Мытье и разморозка холодильника | 1шт | 9,22 |
| 1.27 | Мытье окон | 1 м2 | 4,62 |
| 1.28 | Мытье отопительной батареи | 1 п.м. | 9,22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.29 | Мытье зеркал, стекол в мебели | 1 м2 | 4,61 |
| 1.30 | Мытье, чистка люстр, бра и т.д. | 1 шт. | 9,22 |
| 1.31 | Мытье потолка, потолочной плитки | 1 м2 | 9,48 |
| 1.32 | Мытье жалюзи | 1 м2 | 8,28 |
| 1.33 | Сезонное мытье балкона (уборка на балкона) | 1 м2 | 11,85 |
| 1.34 | Внутренняя влажная уборка в шкафах, в  антресолях и др. (посуда, книги, вещи) | 1 раз | 59,25 |
| 1.35 | Утепление рам к зиме | 1п.м | 6,92 |
| 1.36 | Очистка рам, дверей от бумаги | 1п.м | 9,22 |
| 1.37 | Сухая очистка от пыли:   * полов, стен, мебели площади жилья (более установленной федеральным стандартом) социальной нормы площади жилья и/или более 2 раза в месяц) без передвижения мебели; * ковров; * полового покрытия: |  |  |
|  | 1. пылесосом | 1м2 | 2,77 |
| 2. веником | 1м2 | 5,54 |
| 1.38 | Сухая уборка полов, стен нежилых  помещений (сенки, веранда, крыльцо) пылесосом (веником) | 1 м2 | 0,92 |
| 1.39 | Снятие, навешывание ковров | 1 п.м. | 0,46 |
| 1.40 | Чистка ковровых изделий влажной щеткой с  моющими средствами | 1 м2 | 4,74 |
| 1.41 | Стирка паласа | 1 м2 | 23,70 |
| 1.42 | Очистка пылесоса от пыли и мусора | 1 раз | 11,85 |
| 1.43 | Выбивка половиков от пыли на улице | 1п.м | 4,61 |
| 1.44 | Борьба с домашними насекомыми | 1м2 | 2,31 |
| 1.45 | Мытье полов: |  |  |
|  | 1. вручную без швабры ( 1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (удаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т. п.), после  ремонта и т. д.) применять повышающий коэффициент 1,5) | 1 м2 | 8,28  (12,42) |
|  | 2. шваброй или другими инструментами ( 1 раз в 10 дней) (при сильном загрязнении (улаление экскрементов (кал, моча, рвотные массы и т. п.), после ремонта и т. д.)  применять повышающий коэффициент 1,5) | 1 м2 | 4,62  (6,93) |
| 1.46 | Спуск (подъем) овощей и заготовок |  |  |
| 1. в (из) погреб(а) в доме | 1ведро  (10 л) | 4,61 |
| 2. в (из) погреб(а) на улице | 1ведро  (10 л) | 6,67 |
| 1.47 | Вычерпывание и вынос воды из погреба в  ручную | 1 ведро (7 л) | 14,22 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.48 | Чистка погреба, подполья и вынос мусора | 15 мин. | 35,55 |
| 1.49 | Обработка огорода (средства, материалы и  инструменты предоставляются получателем социальных услуг): |  |  |
| 1. вскапывание | 0,5 сотки | 76,82 |
| 2. формирования гряд, заделка семян | 0,5 сотки | 54,82 |
| 3. высаживание рассады на участок | 1 шт. | 4,74 |
| 4. подвязывание или пасынкование кустовых  культур | 1 шт. | 7,11 |
| 5. формирование навозной гряды под парник  (укладка гряды) | 1 м2 | 23,70 |
| 6. накрытие парников укрывным материалом | 1 м2 | 2,37 |
| 7. прополка гряд с частичным рыхлением в  ручную | 0,5 сотки | 49,74 |
| 8. окучивание картофеля | 0,5 сотки | 54,82 |
| 9. Копка картофеля | 0,5 сотки | 76,82 |
| 10. полив огорода | 1ведро(10л) | 6,46 |
| 11. уборка овощей | 1 ведро  (10 л) | 27,66 |
|  | 12. обработка растений средствами борьбы от  вредителей на приусадебном участке, сбор колорадского жука | До 30 мин  1 сотка | 71,10 |
|  | 13. разноска земли по огороду | 1 ведро  (10 л) | 16,59 |
| 1.50 | Уход за комнатными растениями: |  |  |
|  | 1. полив | 1 шт. | 0,92 |
|  | 2. пересадка (подготовка почвы, засыпание в  емкость земли, пикирование растений) | 1 шт. | 7,11 |
| 1.51 | Уход за домашними животными (чистка  лотка) | 1 раз | 4,62 |
| 1.52 | Консервирование, засолка овощей (мытье, укладка в банки, нарезка овощей, приготовление маринада, стерилизация  банок, закатывание крышкой) | 1 литр | 37,92 |
| 1.53 | Уборка и вынос мусора со двора | 1 м2 | 14,22 |
| 1.54 | Долбление проруби до 1 м2 при толщине льда  до 30 см. | 1 раз | 47,40 |
| 1.55 | Подбелка печи готовым раствором | 1 м2 | 11,85 |
| 1.56 | Вынос использованной воды в домах без  водоотведения | 1 ведро  (10 л) | 11,85 |
| 1.57 | Заправка кровати | 1 раз | 11,85 |
| 1.58 | Замена перегоревшей лампочки, элементов  питания | 1 шт. | 11,85 |
| 1.59 | Сопровождение клиента (банк, почта, ПФР,  магазин, рынок и т.д.) | 1 мин | 1,18 |
| 1.60 | Оказание помощи при пользовании сотовым  телефоном (настройка, ввод данных и др.) | 1 мин | 2,37 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.61 | Скашивание травы серпом | 1 м2 | 23,70 |
| 1.62 | Содействие при подъеме тела из лежачего  положения в сидячее, переворачивание лежачих клиентов | 1 раз | 23,70 |
| 1.63 | Помощь в передвижении по жилому  помещению маломобильным гражданам | 1 раз | 23,70 |
| 1.64 | Ожидание экстренных служб | 1 мин | 1,18 |
| 1.65 | Отправка (получение) посылок, бандеролей  до 5кг | 1 раз | 47,40 |
| 1.66 | Сбор ягод (на приусадебном участке не более  3-х литров за 1 посещение) | 1 литр | 35,55 |
| 1.67 | Топка печи в бане (доставка дров и угля,  растопка, вынос золы): |  |  |
|  | 1. в зимний период с 15 сентября по 15 мая | 1 раз | 142,20 |
|  | 2. в летний период с 16 мая по 14 сентября | 1 раз | 71,10 |
| 1.68 | Покупка, доставка продуктов питания, промышленных товаров 1 заказ весом до 7 кг.,за пределами места проживания  получателя услуг (оплата проезда за счет получателя соц. услуг) | 1 раз | 71,10 |
| 1.69 | Складирование продуктов питания в  холодильник (шкаф) | 1 раз | 2,37 |
| 1.70 | Перестановка малогабаритной мебели или  бытовой техники и др. | 1 ед. | 2,76 |
| 1.71 | Снятие и передача показаний индивидуальных приборов учета (холодная, горячая вода,  электроэнергия) | 2 мин. | 5,52 |
| 2 | **Социально-медицинские услуги** |  |  |
| 2.1 | Постановка банок, горчичников | 1 раз | 4,61 |
| 2.2 | Закапывание капель | 1 раз | 2,31 |
| 2.3 | Втирание мази | 1 раз | 3,47 |
| 2.4 | Сопровождение в лечебно-профилактическое учреждение за пределы муниципального  образования или сопровождение обратно | 1ч. | 15,20 |
| 2.5 | Вызов врача на дом | 1 раз | 1,50 |

# Приложение № 3

**Тарифы**

# на оказание дополнительной платной услуги «Социальное такси» МКУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Таштагольского городского поселения»

1. Услуга по проезду — стоимость 1 (одного) км — 12,00 руб.
2. Ожидание пассажира: до 10 минут — бесплатно
3. Ожидание пассажира более 10 минут — за каждый час 30,00 руб.

# Приложение № 4

**Перечень услуг и тарифов предоставляемых отделением дневного пребывания в полустационарной форме социального обслуживания**

# (Приложение № 2 к постановлению региональной энергетической комиссии Кемеровской области от «18» марта 2016 г. № 21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование социальной услуги** | **Тарифы руб./услуга** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Социально-медицинские услуги** | | |
| 1.1 | Наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств) |  |
| 1.1.1 | Наблюдение за температурой тела и артериального давления | 4,50 |
| 1.1.2 | Проведение оздоровительных мероприятий | 4,50 |
| 1.1.3 | Проведение комплекса физических упражнений | 4,50 |
| **2. Социально-психологические услуги** | | |
| 2.1 | Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения (аутотренинг, дополнительные услуги) | 1,10 |
| 2.2 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | 1,10 |
| 2.3 | Психологическая диагностика и обследование личности |  |
| 2.3.1 | Психологическая диагностика и обследование личности индивидуально | 1,10 |
| 2.3.2 | Психологическая диагностика и обследование личности в группе | 1,10 |
| 2.3.3 | Содействие в предоставлении медико-психологической помощи | 1,10 |
| **3. Социально-педагогические услуги** | | |
| 3.1 | Услуги по организации досуга граждан пожилого возраста и инвалидов (обеспечение играми, журналами, газетами, проведение тематических бесед) |  |
| 3.1.1 | Обеспечение играми, журналами, газетами | 5,00 |
| 3.1.2 | Проведение тематических мероприятий | 5,00 |
| 3.1.3 | Проведение тематических бесед | 5,00 |
| **4. Услуги в целях повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности** | | |
| 4.1 | Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий | 6,25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в сфере социального обслуживания |  |
| 4.2 | Консультирование по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания в Школе родственного ухода (разовое консультирование в открытых группах) | 3,75 |
| 4.3 | Консультирование по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания в Школе родственного ухода (разовое  консультирование в закрытой группе) | 3,75 |
| 4.4 | Консультирование по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания в Школе родственного ухода (индивидуальное  консультирование) | 25,01 |
| 4.5 | Консультирование по вопросам ухода за лицами с дефицитом самообслуживания на дому | 18,76 |
| 4.6 | Проведение аудита помещения, подготовка рекомендаций по его переоборудованию с учетом состояния лица с дефицитом самообслуживания | 18,76 |
| **Дополнительные услуги**  **(**Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05»апреля 2022 № 252-рр; Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016 № 193-рр ) | | |
| **1. Социально-психологические услуги** | | |
| 1.1 | Психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения |  |
| 1.1.1 | Релаксация (расслабление в кресле от 20-30 мин.) | 16,00 |
| 1.1.2 | Психологическая коррекция (световой стол для рисования песком от 20-30 мин.) | 12,50 |
| 1.1.3 | Бизиборд (от 20-30 мин.) | 6,00 |
| **2. Лечебная физкультура** | | |
| 2.1 | Механотерапия: |  |
| 2.1.1 | Беговая дорожка (15 мин.) | 8,00 |
| 2.1.2 | Велотренажер (15 мин.) | 8,00 |
| 2.1.3 | Эллиптический тренажер (15 мин.) | 7,50 |
| 2.1.4 | Тренажер педальный для рук и ног с дисплеем (15 мин.) | 6,00 |
| 2.1.5 | Массажер для ног (15 мин.) | 12,00 |
| 2.2 | Электромассаж: |  |
| 2.2.1 | Свинг-машина (шея, спина, ноги 15 мин.) | 9,00 |
| 2.2.2 | Гидромассажер для ног (15 мин.) | 4,50 |
| 2.3 | Биомеханика шага (скандинавская ходьба 30 мин.) | 3,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4 | Система для разгрузки веса тела (15 мин.) | 19,00 |
| 2.5 | Развитие моторики рук: |  |
| 2.5.1 | Модуль для развития мелкой моторики (15-20 мин.) | 11,00 |
| 2.5.2 | Led доска для рисования (15-20 мин.) | 6,00 |
| 2.5.3 | Тренажер «Гималаи» (15-20 мин.) | 9,00 |
| 2.5.4 | Тренажер «Колышки» (15-20 мин.) | 9,00 |
| 2.5.5 | Тренажер «Сгибание-разгибание» (15-20 мин.) | 8,00 |
| 2.5.6 | Тренажер «Лабиринт» (15-20 мин.) | 4,50 |
| **3. Культурно-досуговые мероприятия** | | |
| 3.1 | Рукоделие, мастер-класс | 4,00 |
| 3.1.1 | Бисероплетение (30 мин.) | 4,00 |
| 3.1.2 | Вышивка (30 мин.) | 4,00 |
| 3.1.3 | Вязание (30 мин.) | 4,00 |
| 3.1.4 | Оригами (30 мин.) | 4,00 |
| 3.1.5 | Квиллинг (30 мин.) | 4,00 |
| 3.2 | Пластилинография (30 мин.) | 4,00 |
| 3.3 | Арт-терапия | 4,00 |

**Приложение № 5**

# Тарифы на дополнительные услуги пункта проката технических средств, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам

**(Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «05» апреля 2022г. № 252-рр, Приложение 4 к решению Совета народных депутатов Таштагольского муниципального района от «26» апреля 2016г. № 193-рр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТСР | ед. измерения | Стоимость за единицу  измерения руб. |
| 1 | Веревочная лестница для подъема с кровати | 1 месяц | 41,00 |
| 2 | Ванна надувная для мытья головы | 1 месяц | 87,50 |
| 3 | Доска для пересаживания | 1 месяц | 40,00 |
| 4 | Костыли | 1 месяц | 18,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Кресло-коляска | 1 месяц | 79,00 |
| 6 | Кресло-коляска для лиц с большим весом | 1 месяц | 137,50 |
| 7 | Кресло-стул с санитарным оснащением | 1 месяц | 38,50 |
| 8 | Полка для ванной | 1 месяц | 48,50 |
| 9 | Поручень скоба | 1 месяц | 8,50 |
| 10 | Прикроватный столик | 1 месяц | 28,00 |
| 11 | Сиденье для ванны поворотное | 1 месяц | 112,00 |
| 12 | Скандинавские палки | 1 месяц | 35,00 |
| 13 | Стул для мытья в ванне или душе | 1 месяц | 95,00 |
| 14 | Ступенька в ванную с поручнем | 1 месяц | 24,50 |
| 15 | Ступенька для ванны без поручня | 1 месяц | 40,00 |
| 16 | Табурет для ванны | 1 месяц | 27,00 |
| 17 | Трость | 1 месяц | 16,00 |
| 18 | Ходунки | 1 месяц | 76,00 |

