



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2020 г. № 92
г. Кемерово

**О реализации пилотного проекта по предоставлению
стационарозамещающей технологии социального обслуживания
«Социальное сопровождение»**

В целях реализации пункта 3.6 раздела 7 плана мероприятий («дорожной карты») «Создание в Кемеровской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» на 2019 - 2021 годы, утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2019 № 14-р, Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Реализовать с 08.10.2019 по 31.12.2021 на базе государственного автономного учреждения Кемеровской области «Юргинский психоневрологический интернат» пилотный проект по предоставлению стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение».

2. Утвердить прилагаемое Положение о пилотном проекте по предоставлению стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение» (далее – Положение).

3. Министерству социальной защиты населения Кузбасса организовать реализацию пилотного проекта по предоставлению стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

6. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 08.10.2019, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Пункт 3 настоящего постановления, положения разделов 1, 3 Положения, приложения к Положению в части наименования «Министерство социальной защиты населения Кузбасса» распространяются на правоотношения, возникшие с 20.02.2020.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утверждено
постановлением Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 27 февраля 2020 г. № 92

Положение
о пилотном проекте по предоставлению стационарозамещающей технологии
социального обслуживания «Социальное сопровождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение».

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

стационарозамещающая технология социального обслуживания «Социальное сопровождение» (далее – технология «Социальное сопровождение») - стационарозамещающая технология социального обслуживания, обеспечивающая выработку у получателей технологии «Социальное сопровождение» навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания посредством предоставления им социальных услуг, мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

организация социального обслуживания – организация социального обслуживания Кемеровской области (психоневрологический интернат);

организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, – государственное автономное учреждение Кемеровской области «Юргинский психоневрологический интернат»;

отделение социального сопровождения – структурное подразделение организации социального обслуживания, в котором осуществляется реализация технологии «Социальное сопровождение»;

получатель технологии «Социальное сопровождение» - лицо, зачисленное в отделение социального сопровождения.

1.3. Примерное положение об отделении социального сопровождения организации социального обслуживания Кемеровской области (психоневрологического интерната) утверждается Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство).

2. Категория граждан, имеющих право на получение технологии «Социальное сопровождение»

Право на получение технологии «Социальное сопровождение» имеют дееспособные инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и проживающие в организации социального обслуживания, в отношении которых психологом организации социального обслуживания по результатам диагностики вынесено заключение о том, что указанные лица способны к обучению навыкам социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания.

3. Правила обращения за предоставлением технологии «Социальное сопровождение» и перечень документов, необходимых для ее получения, порядок и условия предоставления технологии «Социальное сопровождение»

3.1. Для получения технологии «Социальное сопровождение» дееспособные инвалиды в возрасте от 18 до 35 лет, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и проживающие в организации социального обслуживания (далее – заявители), обращаются в организацию социального обслуживания, в которой они проживают, с заявлением о предоставлении стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение» (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Факт и дата приема организацией социального обслуживания, в которой проживает заявитель, заявления подтверждается распиской-уведомлением.

3.2. Организация социального обслуживания, в которой проживает заявитель, в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления:

3.2.1. Организовывает работу по подготовке заключения психолога организации социального обслуживания по результатам диагностики о том, что заявитель способен к обучению навыкам социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания (далее – заключение).

3.2.2. После получения (неполучения) заключения:

а) принимает решение о предоставлении технологии «Социальное сопровождение» либо решение об отказе в предоставлении технологии «Социальное сопровождение», составленное в 2 экземплярах (в случае если в организации социального обслуживания создано отделение социального сопровождения).

При принятии решения об отказе в предоставлении технологии «Социальное сопровождение» один экземпляр указанного решения передается заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении технологии «Социальное сопровождение» является отсутствие права на получение технологии «Социальное сопровождение», предусмотренного настоящим Положением;

б) направляет представленное заявителем заявление и заключение, а также справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы из личного дела заявителя, ходатайство о переводе заявителя в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, на имя министра социальной защиты населения Кузбасса, подписанное руководителем организации социального обслуживания, с сопроводительным письмом в Министерство (в случае если в организации социального обслуживания не создано отделение социального сопровождения).

Ответственность за направление в Министерство заявления и документов, предусмотренных абзацем первым настоящего подпункта, а также за полноту и достоверность содержащихся в них сведений несет руководитель организации социального обслуживания.

3.3. Министерство:

3.3.1. При наличии свободных мест в отделении социального сопровождения в течение 11 рабочих дней со дня получения от организации социального обслуживания, в которой проживает заявитель, заявления и документов, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 3.2.2 настоящего Положения, выписывает заявителю путевку в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения (далее – путевка), и направляет информацию о ее выписке в организацию социального обслуживания, в которой проживает заявитель.

Срок действия путевки составляет 20 рабочих дней со дня ее выписки. Указанный срок может быть продлен на период до 20 рабочих дней в случае стационарного лечения заявителя на основании письменного заявления (в произвольной форме) заявителя и документов, подтверждающих его стационарное лечение, направленных в Министерство организацией социального обслуживания, в которой проживает заявитель.

3.3.2. При отсутствии свободных мест в отделении социального сопровождения в течение 8 рабочих дней со дня получения от организации социального обслуживания, в которой проживает заявитель, заявления и документов, предусмотренных подпунктом «б» подпункта 3.2.2 настоящего Положения, оформляет постановку заявителя на очередь в отделение социального сопровождения и направляет уведомление о постановке заявителя на очередь, а также полученные от организации социального обслуживания, в которой проживает заявитель, заявление и заключение, указанное в подпункте 3.2.1 настоящего Положения, в организацию социального обслуживания, в которой проживает заявитель.

3.4. Организация социального обслуживания, в которой проживает заявитель, после получения от Министерства информации о выписке путевки, указанной в абзаце первом подпункта 3.3.1 настоящего Положения, в срок, предусмотренный абзацем вторым указанного подпункта:

получает путевку, а также заявление, заключение и справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы из личного дела заявителя в Министерстве;

передает заявителю путевку, а также заявление, заключение и личное дело и осуществляет по желанию заявителя перевозку заявителя и его личных вещей в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, за счет его средств.

3.5. Организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения:

3.5.1. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении технологии «Социальное сопровождение», предусмотренного подпунктом «а» подпункта 3.2.2 настоящего Положения, зачисляет заявителя в отделение социального сопровождения.

3.5.2. В течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя путевки, а также заявления, заключения и личного дела заявителя зачисляет заявителя в отделение социального сопровождения.

3.6. Зачисление в отделение социального сопровождения оформляется приказом организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

3.7. При зачислении получателя технологии «Социальное сопровождение» в отделение социального сопровождения:

3.7.1. Психологом отделения социального сопровождения проводится входящая диагностика уровня сформированности навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания получателя технологии «Социальное сопровождение» (далее – входящая диагностика).

3.7.2. Специалистом отделения социального сопровождения пересматривается индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) получателя технологии «Социальное сопровождение» в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в целях включения в действующую ИППСУ социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», и информации об объеме и периодичности их предоставления, а также о сроке предоставления технологии «Социальное сопровождение», определенных по результатам входящей диагностики.

3.8. Технология «Социальное сопровождение» предоставляется на срок, необходимый для формирования у получателя технологии «Социальное сопровождение» навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания, но не более 6 лет со дня зачисления получателя технологии «Социальное сопровождение» в отделение социального сопровождения. Указанный срок, а также объем и периодичность предоставления социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено

технологией «Социальное сопровождение», определяется по результатам входящей диагностики, проведенной в соответствии с подпунктом 3.7.1 настоящего Положения.

3.9. Виды объема социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение»:

постоянное предоставление социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», с длительностью предоставления свыше 8 и до 24 часов в сутки (для получателей технологии «Социальное сопровождение» с низким уровнем сформированности навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания);

регулярное предоставление социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», с длительностью предоставления от 4 до 8 часов в сутки (для получателей технологии «Социальное сопровождение» со средним уровнем сформированности навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания);

периодическое предоставление социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», с длительностью предоставления от 4 до 12 часов в неделю (для получателей технологии «Социальное сопровождение» с высоким уровнем сформированности навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания).

3.10. Изменение объема и периодичности предоставления социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», срока предоставления технологии «Социальное сопровождение» определяется в зависимости от результатов очередной диагностики уровня сформированности навыков социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания получателя технологии «Социальное сопровождение» (далее – очередная диагностика). Очередная диагностика проводится психологом отделения социального сопровождения ежегодно, а также не позднее чем за 30 дней до истечения срока предоставления технологии «Социальное сопровождение».

3.11. При предоставлении технологии «Социальное сопровождение» отделением социального сопровождения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида составляется рабочая программа, содержащая информацию о физическом и психологическом состоянии, дефицитах самообслуживания и индивидуальных ресурсах получателя технологии «Социальное сопровождение», информацию о видах работ,

индивидуально подобранных для получателя технологии «Социальное сопровождение», а также указанную в ИППСУ информацию о социальных услугах и мероприятиях по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», и об объеме и периодичности их предоставления.

3.12. Предоставление технологии «Социальное сопровождение» осуществляется в групповой или индивидуальной формах.

Групповая форма реализации технологии «Социальное сопровождение» применяется для тех получателей технологии «Социальное сопровождение», которые нуждаются в регулярном или постоянном предоставлении социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», с учетом их индивидуальных особенностей.

Индивидуальная форма реализации технологии «Социальное сопровождение» применяется для тех получателей технологии «Социальное сопровождение», которые нуждаются в периодическом предоставлении социальных услуг и мероприятий по реабилитации или абилитации, а также по социальному сопровождению, предоставление которых предусмотрено технологией «Социальное сопровождение», а также для тех получателей технологии «Социальное сопровождение», для которых учетом их индивидуальных особенностей не может применяться групповая форма реализации технологии «Социальное сопровождение».

3.13. Предоставление технологии «Социальное сопровождение» прекращается на основании решения организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, принимаемого в случае:

3.13.1. Истечения срока предоставления технологии «Социальное сопровождение», указанного в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.13.2. Обращения получателя технологии «Социальное сопровождение» в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, с письменным заявлением об отказе от получения технологии «Социальное сопровождение» и дальнейшем проживании в организации социального обслуживания.

3.13.3. Наличие заключения психолога отделения социального сопровождения по результатам очередной диагностики о том, что у получателя технологии «Социальное сопровождение» сформированы навыки социально-бытовой адаптации и самостоятельного проживания, а также заключения врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно.

3.13.4. Снятия получателя технологии «Социальное сопровождение» с социального обслуживания.

3.13.5. Смерти получателя технологии «Социальное сопровождение» или ликвидации (прекращении деятельности) организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

3.14. Решение о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» принимается организацией социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения.

3.15. Организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.13.1 – 3.13.4 настоящего Положения, уведомляет лицо, в отношении которого принято указанное решение (далее – лицо), о принятии решения.

3.16. В случае принятия решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному подпунктом 3.13.1 настоящего Положения, организацией социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, в течение 10 рабочих дней проводится работа с лицом, в отношении которого принято указанное решение, о его дальнейшем проживании в организации социального обслуживания или снятии с социального обслуживания.

При принятии лицом решения о проживании в организации социального обслуживания организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения:

принимает от лица заявление о проживании в организации социального обслуживания в произвольной форме;

переводит лицо из отделения социального сопровождения в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения (при наличии свободных мест в организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения);

направляет заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, а также справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы из личного дела лица, копию решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному подпунктом 3.13.1 настоящего Положения, с сопроводительным письмом в Министерство (при отсутствии свободных мест в организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения).

При принятии лицом решения о снятии с социального обслуживания лицо снимается с социального обслуживания в порядке, предусмотренном пунктом 3.19 настоящего Положения.

3.17. В случае принятия решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному

подпунктом 3.13.2 настоящего Положения, организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, в течение 10 рабочих дней:

переводит лицо из отделения социального сопровождения в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения (при наличии свободных мест в организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения);

направляет заявление об отказе от получения технологии «Социальное сопровождение» и дальнейшем проживании в организации социального обслуживания, а также справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы из личного дела лица, копию решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному подпунктом 3.13.2 настоящего Положения, с сопроводительным письмом в Министерство (при отсутствии свободных мест в организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения).

3.18. В случае принятия решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному подпунктом 3.13.3 настоящего Положения, лицо, в отношении которого принято указанное решение, информируется о порядке зачисления на социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме социального обслуживания.

3.19. В случае принятия решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» по основанию, предусмотренному подпунктом 3.13.4 настоящего Положения, лицо снимается с социального обслуживания в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

3.20. При принятии решения о прекращении предоставления технологии «Социальное сопровождение» в случае смерти получателя технологии «Социальное сопровождение» организацией социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, оказывается содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего лица родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение).

3.21. Ответственность за направление в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.16 или 3.17 настоящего Положения, а также за полноту и достоверность содержащихся в них сведений несет руководитель организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

3.22. Министерство:

3.22.1. При наличии свободных мест в организациях социального обслуживания в течение 11 рабочих дней со дня получения от организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.16 или 3.17 настоящего Положения, выписывает лицу путевку в организацию социального обслуживания и направляет информацию о ее выписке в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

Срок действия путевки составляет 20 рабочих дней со дня ее выписки. Указанный срок может быть продлен на период до 20 рабочих дней в случае стационарного лечения лица на основании письменного заявления (в произвольной форме) лица и документов, подтверждающих его стационарное лечение, направленных в Министерство организацией социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

3.22.2. При отсутствии свободных мест в организациях социального обслуживания в течение 8 рабочих дней со дня получения от организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.16 или 3.17 настоящего Положения, оформляет постановку лица на очередь и направляет уведомление о постановке лица на очередь, а также полученные от организации социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.16 или 3.17 настоящего Положения, в организацию социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения.

3.23. Организация социального обслуживания, в которой создано отделение социального сопровождения, после получения от Министерства информации о выписке путевки в организацию социального обслуживания, указанной в абзаце первом подпункта 3.22.1 настоящего Положения, в срок, предусмотренный абзацем вторым указанного подпункта:

получает путевку в организацию социального обслуживания, а также заявление и справку врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы из личного дела лица в Министерстве;

передает лицу путевку в организацию социального обслуживания, а также личное дело и осуществляет по желанию лица перевозку лица и его личных вещей в организацию социального обслуживания, в которую выписана путевка, за счет его средств.

Приложение
к Положению о реализации
стационарозамещающей технологии социального
обслуживания «Социальное сопровождение»

Министру социальной защиты населения
Кузбасса (руководителю организации
социального обслуживания Кемеровской области
(психоневрологического интерната) (нужное
подчеркнуть)*

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление о предоставлении стационарозамещающей технологии социального
обслуживания «Социальное сопровождение»

1. Прошу предоставить мне стационарозамещающую технологию социального обслуживания «Социальное сопровождение».

2. С порядком и условиями предоставления стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение» ознакомлен(а).

3. Заявление по моему желанию заполнено специалистом организации социального обслуживания Кемеровской области (психоневрологического интерната) _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Примечание. * Нужно подчеркивается руководителем организации социального обслуживания Кемеровской области (психоневрологического интерната), в котором проживает заявитель.

линия отреза

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление и документы от _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты

Регистрационный номер заявления	Дата приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявление, должность, подпись, расшифровка подписи

1. С порядком и условиями предоставления стационарозамещающей технологии социального обслуживания «Социальное сопровождение» ознакомлен(а).

2. Заявление по моему желанию заполнено специалистом организации социального обслуживания Кемеровской области (психоневрологического интерната) _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)